

## Økonomimedarbejder til Bornholms Boligselskab.

Har du erfaring med økonomistyring, herunder udarbejdelse af budgetter og årsregnskaber? Kan du samarbejde og kommunikere med mange forskellige mennesker? Har du lyst til at arbejde sammen med kompetente kolleger i et mindre boligselskab på Bornholm?

Bornholms Boligselskab er et alment boligselskab med knap 1000 boliger beliggende over hele øen. Vi har 58 afdelinger, som hver er en selvstændig økonomisk enhed med eget budget og regnskab. Læs mere om os på [www.bornholmsboligselskab.dk](http://www.bornholmsboligselskab.dk)  
Du skal trives med at have en meget afvekslende dag med mange forskellige administrative opgaver.

Forventet ansættelse 1. oktober 2021.

Arbejdet omfatter hovedsageligt:

- Udarbejdelse af budgettet for vores afdelinger
- Udarbejdelse af årsregnskaber
- Afstemninger og budgetopfølgning
- Bogføring
- Huslejeopkrævning og forbrugsregnskaber
- Ekspedition og telefon

Du bliver en del af et spændende miljø, hvor du udfordres fagligt og personligt og hvor vi forventer at du:

- Har en regnskabsmæssig baggrund og uddannelse
- Gerne har erfaring med almene regnskaber og budgetter
- Har god indsigt i økonomistyring
- Har flair for IT og det er en fordel hvis du har kendskab til EG-bolig og office-pakken
- Er analytisk og struktureret
- Er udpræget afslutter, der har fokus på at overholde deadlines
- Har godt humør og lægger vægt på en positiv hverdag

Vi tilbyder et job med stort ansvar og mange udfordringer. Gode ansættelsesvilkår i henhold til brancheoverenskomst med HK, en ugentlig arbejdstid på 37 timer, pension, gruppeliv- og sundhedsforsikring.

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til, i al fortrolighed, at kontakte vores direktør Majbritt Tønnesen direkte på telefon 56 44 03 63.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning som kan sendes til [mt@bornholmsboligselskab.dk](mailto:mt@bornholmsboligselskab.dk)  
Ansøgningsfristen er den 15. august 2021.